**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г.Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 76ЛО2 №0000333 регистрационный № 94/15 от 11 июня 2015 года, выданной Департаментом образования Ярославской области (бессрочно), в лице заведующего ДОУ Лохматиковой В.П., действующего на основании приказа департамента образования мэрии г.Ярославля № 02-03/887 от 22.06.2017 и Устава от 06.04.2015 г., далее – **«Исполнитель»,** и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) ребенка)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) ребенка)**

действующие на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика**)

именуемые в дальнейшем **«Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)**

именуемого в дальнейшем **"Воспитанник**",

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 25»

1.4. Срок освоения образовательной программы обучения на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г по 31.мая 20\_\_\_\_\_года.

По окончании реализации образовательной программы – с 01 июня по 31 июля 20\_\_\_года, по желанию «Заказчика» возможно заключение дополнительного Договора на присмотр и уход за «Воспитанником.

* 1. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00 |  | **Нужное отметить - Y** |
| неполный день - \_\_\_часовое пребывание с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ |  |

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(общеразвивающей, компенсирующей)**

направленности.

**I I. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Осуществлять психолого-педагогическое обследование с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.1.5. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье  (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям  (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.5. Находиться с Воспитанником (при поступлении в группу раннего возраста) в Учреждении в период его адаптации в течение от 1 до 5 дней (в зависимости от степени адаптации).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей") и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить равные возможности для полноценного развития ребенка в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Проводить комплектование групп с 1 августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля. С учетом возрастной категории Воспитанников приём пищи организуется в период с 810-835 завтрак, с 930-945 второй завтрак, с 1130 -1155- обед, 1500-1515 – полдник, с 1640-1710 – ужин.

2.3.14. . При наличии пищевой аллергии у «воспитанника» обеспечить исключение аллергенов и их замену другими продуктами (по возможности – равноценными).

2.3.15. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход «воспитанника» в «образовательной организации», устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.16. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход в «образовательной организации» с момента предоставления «Заказчиком» необходимых документов.

2.3.17. Предоставить право на получение компенсации части родительской платы при условии предоставления «Заказчиком» необходимых документов (на момент поступления ребенка в образовательную организацию.) Выплата компенсации из двух уровней бюджета (городской и областной) в размере 100% производится для следующих категорий граждан:

- многодетная семья;

- семьи, имеющих детей, один из родителей (законных представителей), которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, авария на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а так же ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущих семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения.;

- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения за предыдущий квартал, установленный Губернатором Ярославской области (под категорией «Одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве об отце отсутствуют, либо записаны со слов матери).

Выплата компенсации из двух уровней бюджета (городской и областной) производится в размере 50% на первого ребенка и 70% на второго ребенка следующим категориям граждан:

- одиноким матерям;

- семьям, имеющим детей один из родителей (законных представителей), которых является неработающим инвалидом 1 и 2 группы.

2.3.18. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного  лечения; карантина;  отпуска  и временного  отсутствия «заказчика»  по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также  в летний  период,     вне  зависимости  от продолжительности отпуска «заказчика».

2.3.19. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

2.3.20. «Исполнитель» не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу «Исполнителя», а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля. В порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка МДОУ «Детский сад № 25»:

* Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
* Обеспечить «воспитанника» специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).

- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

* Исключить травмоопасные вещи из доступных детям предметов. Не допускать наличия у ребенка денег, дорогостоящих вещей и золотых украшений.
* Лично передавать и забирать «воспитанника» у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
* Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим образовательной организации.
* Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.6. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

2.4.7. «Заказчик» несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.63).

2.4.8. При отсутствии «Воспитанника» в «образовательной организации» более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также после перенесенного заболевания, «Заказчик» обязан предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствии контактов. При отсутствии справки «Воспитанник» в «образовательную организацию» не принимается.

2.4.9. В случае проведения в «образовательной организации» карантинных мероприятий, действие п 11.3. СанПиН (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «исполнителем».

2.4.11. Информировать «образовательную организацию» - медицинского работника, воспитателя лично или по телефонам **41-97-84:**

* о причинах отсутствия «воспитанника» до ­­­­**810** часов утра текущего дня;
* накануне до **1600**  о выходе «воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - **родительская плата**) устанавливается правовыми документами:

- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ департамента образования мэрии г. Ярославля « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

3.2. Родительская плата составляет 150 (сто пятьдесят) рублей за одного ребенка в день, в группе функционирующей в режиме полного дня (12 часов).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее **10 числа текущего месяца за текущий месяц**, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг указываются в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2.  Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между «Исполнителем» и «Заказчиком» решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до 31.мая 20\_\_\_\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | |
| Ф.И.О. матери:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. отца:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сот. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_ г. | |
| **«Исполнитель»** | |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»  150022, г. Ярославль, ул. Академика Колмогорова д.16а  Р\счет 40701810278883000001 в Отделение Ярославль г. Ярославль  телефоны: 41-97-84; 41-97-86  Заведующий МДОУ «Детский сад № 25» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лохматикова В.П. | |

До момента подписания договора об образовании мы ознакомлены с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»:

* Устав детского сада
* Образовательная программа ДОУ
* Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате.

Даем согласие на размещение внутренних фотоматериалов дошкольного учреждения (утренники, режимные моменты) на сайте МДОУ «Детский сад № 25»

2-й экземпляр договора мною получен. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись