**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных работника**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»**

**(МДОУ «Детский сад № 25)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающая(ий)

**(фамилия, имя, отчество)**

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(дата, наименование выдавшего органа)**

в соответствии с требованиями статей 9,11 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", **подтверждаю свое согласие на обработку и использование** МДОУ «Детский сад № 25» (150022, г. Ярославль, улица Академика Колмогорова дом 16 а) (далее - Оператор) **моих персональных данных**, включая:

* фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, гражданство;
* адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон;
* идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* сведения об образовании, профессии (специальности), данные о повышении квалификации, сведения о трудовом, общем и муниципальном стаже; сведения о наградах и почетных званиях;
* данные документов (включая фотографию), удостоверяющих личность, сведения о семейном и социальном положении, данные о близких родственниках, данные документа воинского учёта (включая фотографию); иные сведения, содержащиеся в личном деле работника - в целях обеспечения соблюдения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* сведения, содержащие данные об учёте результатов исполнения работником должностных обязанностей;
* материалы ведения электронного документооборота в кадровом и бухгалтерском блоках информационных систем «1С: Предприятие – Зарплата + Кадры», «СБиС ++ Электронная отчётность», ведения программного обеспечения АСИОУ, АИСДОУ, ведения кадрового и бухгалтерского документооборота с оформлением соответствующих документов и доверенностей, воинского учёта и бронирования работников МДОУ «Детский сад № 25»

**Предоставляю Оператору право** осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в том числе биометрическими, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств:

* по работе в информационных системах«1С: Предприятие – Зарплата + Кадры», «СБиС ++ Электронная отчетность»на обмен (приём и передачу) моими персональными данными с районными отделениями ПФР по Ярославской области (поддерживание персонифицированного учета),
* медицинскими страховыми компаниями (заключение договоров обязательного медицинского страхования),
* поддержка информационного банка данных в части обеспечения договора по «зарплатному проекту», обеспечивающим по договору выплату работнику заработной платы

1) ПАО «Промсвязьбанк» (109052, г.Москва, ул.Смирновская, д.10. стр.22, Ярославский филиал – 150048, г.Ярославль, ул. Герцена переулок, д.2),;

2) Сбербанк России ОАО (117997, г.Москва, ул.Вавилова,д.19, Ярославский филиал- 150006, проспект Фрунзе, д. 41)

* районными отделами военных комиссариатов города Ярославля (передача персональных данных военнообязанных работников департамента образования мэрии), районными инспекциями ФНС по Ярославской области (предоставление отчётности),
* с государственными (муниципальными) организациями здравоохранения для обеспечения медицинского обслуживания работника, с учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность и предоставляющими услуги по диспансеризации муниципальных служащих на основании муниципального контракта, с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения персональных данных – в соответствии с действующим законодательством.

Передача моих персональных данных, иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение периода действия заключенного со мной трудового договора, а также до 1 сентября года следующего за годом увольнения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в установленные законом сроки.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с правовыми актами об организации работы с персональными данными в МДОУ «Детский сад № 25».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_