

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2021 г.

Учреждение муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»

Обособленное подразделение

Учредитель департамент образования мэрии города Ярославля

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2021
по ОКПО	82708562
по ОКТМО	78701000
по ОКПО	02119231
Глава по БК	803
к Балансу по форме по ОКЕИ	0503730
	383

## Общие сведения

### Раздел 1 «Организационная структура учреждения»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 25" по типу и организационно-правовой форме является бюджетным учреждением. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ город Ярославль. Функции и полномочия Учредителя детского сада от имени города Ярославля осуществляют: департамент образования мэрии города Ярославля и мэрия города Ярославля. Функции и полномочия собственника имущества в отношении бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля. Детский сад является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования, бланки, штампы со своим полным и сокращенным наименованием. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля

### Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

МДОУ "Детский сад № 25" ведет свою деятельность с 2007 года. В детском саду функционирует 16 групп, в которых 354 воспитанников. Штатная численность составляет 95 человек

### Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

На 2020 год были утверждены субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 39711094.00 руб. Фактически профинансировано 39412090.00 руб., что составляет 99.2% от плановых назначений.

На 2020 год были утверждены субсидии на иные цели в сумме 1884475.00 руб., фактически исполнено 1867763.15 руб., что составляет 99.0% от плановых назначений.

Поступление средств от приносящей доход деятельности на 2020 год планировалось в сумме 10839600,00 руб, фактически поступило 6625296,84 (62,0% от плановых сумм), в том числе родительской платы 5 864365,80 руб., платные услуги 582333,00 руб.

#### Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»

Расчеты с сотрудниками по заработной плате, пособиям по уходу за ребенком до 3 лет произведены в полном объеме. На 01.01.2021 г. имеется текущая задолженность по оплате страховых взносов, начисленных с заработной платы за декабрь 2020 г., которая будет погашена в срок до 15.01.2021 г.

По состоянию на 01.01.2021 года имеется просроченная кредиторская задолженность в сумме 299004,00 рублей, в том числе по статье расходов 226 -3020,00 руб.; по статье расходов 310 - 295 984,00 рублей.

#### Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

При ведении бухгалтерского учета используется программа 1С:Предприятие 8.2 Для начисления заработной платы, ведения кадрового учета и тарификации используется "Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1"

Годовая инвентаризация проведена по состоянию на 01.11.2020 года на основании приказа № от, расхождения по результатам инвентаризации не выявлены.

Руководитель	 _____ (подпись)	В.П. Лохматикова _____ (расшифровка подписи)
Руководитель планово- экономической службы	 _____ (подпись)	Е.Л. Мовсесян _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	 _____ (подпись)	Е.Л. Мовсесян _____ (расшифровка подписи)



#### Централизованная бухгалтерия

ОГРН	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_ (наименование, местонахождение)

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	-------------------	-----------------	-----------------------------

Исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	Е.Л. Мовсесян _____ (расшифровка подписи)
-------------	-------------------	-----------------	--

\_\_\_\_\_ (телефон, e-mail)

29 января 2021 г.