

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 2025 г.

г. Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 76ЛО2 №0000333 регистрационный № 94/15 от 11 июня 2015 года, выданной Департаментом образования Ярославской области (бессрочно), в лице заведующего Безруковой Е.Е., действующего на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 02-03/795 от 30.05.2024г. и Устава от 06.04.2015г., далее – **Исполнитель**, и

(фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) ребенка)

(фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) ребенка)

именуемые в дальнейшем **Заказчик**, действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении _____

(реквизиты документа)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО и ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 25».

1.4. Срок освоения Образовательной программы (период обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с « _____ » _____ 20__ г по 31 мая 20__ года.

По окончании реализации Образовательной программы – с 01 июня по 31 июля 20__ года, по желанию Заказчика возможно заключение дополнительного Договора на присмотр и уход за Воспитанником.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

полный день – 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00		Нужное отметить - V
неполный день – 5-часовое пребывание с 7.00 до 12.00		

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности № _____.
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Осуществлять психолого-педагогическое обследование с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.1.5. Проводить ежедневный утренний прием Воспитанника с проведением термометрии. Направлять Воспитанника в случае подозрения на заболевание на осмотр и получение заключения для посещения образовательной организации к участковому врачу – педиатру или другому специалисту детской поликлиники.

2.1.6. В целях недопущения вакциноассоциированных случаев полиомиелита **разобщать Воспитанника с отсутствием профилактических прививок п/в полиомиелита сроком на 60 дней** с момента получения детьми последней прививки полиомиелитной вакцины перорально 1,2,3 типов (ОВП) (п.2, ст.5 гл2 ФЗ РФ № 157 от 17.09.98 г «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»)

Варианты разобщения могут быть следующие:

- перевод детей, не получивших прививку в другие группы соответствующего возраста, в которых отсутствуют привитые дети в данной образовательной организации;
- временный перевод ребенка, не привитого вакциной полиомиелита, в иное дошкольное учреждение, в котором есть свободные места и отсутствуют привитые дети;
- временное пребывание ребенка на домашнем режиме.

2.1.7. В случае отсутствия у Воспитанника туберкулинодиагностики, допускать его в образовательную организацию только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. Учитывая

индивидуальные особенности эпидемиологического анамнеза каждой семьи и состояния здоровья ребенка, объем его обследования определяет врач-фтизиатр (СП 3.1.2.3114-13 от 06.05.2014 г. «Профилактика туберкулеза».)

В случае отказа Заказчика от предоставления заключения врача-фтизиатра, Воспитанник, родители (законные представители) которого не предоставили заключение врача-фтизиатра в образовательную организацию не допускается (п.5.7. СП 3.1.2.3114-13 от 06.05.2014 г.).

2.1.8. Осуществлять перевод Воспитанника из общеразвивающей группы в разновозрастную и комбинированную группу, с учетом организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям ребенка и образовательной деятельности, с учетом возрастных показателей на текущий учебный год.

2.1.9. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.1.10. Временно переводить Воспитанника в другую группу образовательной организации в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей, посещающих группу, менее чем на 50%, в том числе на летний период;
- в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (отпуск, больничный лист воспитателя и т.п.), а также на время карантина в группе (если Воспитанник здоров), на время проведения ремонтных работ, в летний период и др.

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом-психологом).

2.1.12. Предоставлять Заказчику отсрочку оплаты, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником на срок не более 10 дней по его письменному заявлению.

2.1.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 25», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником.

2.1.15. С письменного согласия Заказчика на обработку персональных данных, фото- и видеосъемку Воспитанников, размещать фото- и видеоматериалы с участием Воспитанников, продукты детской деятельности (поделки, рисунки и пр.) на официальном сайте и на официальных страницах госпабликов Образовательной организации.

2.1.16. Не передавать ребёнка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Не выдавать родителям (законным представителям) медицинские документы при выпуске ребёнка в школу в случае непогашенной задолженности по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.1.18. Не нести ответственность за сохранность дорогостоящих игрушек и ценных вещей (золотых и серебряных украшений, мобильных телефонов и пр.), приносимых Воспитанниками из дома.

2.1.19. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником при поступлении в группу раннего возраста на 1 августа текущего года в образовательной организации в период его адаптации в течение от 1 до 3 дней (в зависимости от степени адаптации) при наличии справки от участкового терапевта об отсутствии заболеваний инфекционного характера на текущий период и флюорографического исследования.

2.2.6. Отказаться от перевода Воспитанника в другую возрастную группу, письменно уведомив Исполнителя в течение 10 дней с момента получения информации о переводе Воспитанника.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований Воспитанника. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.11. Оказывать благотворительную помощь на добровольной основе, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе и прогулочном участке.

2.2.12. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве прогулочных участков, оснащении развивающей образовательной среды в группе.

2.2.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 25», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между Заказчиком и Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При обеспечении Образовательной организацией условий реализации Образовательной программы Воспитаннику, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При обеспечении Образовательной организацией условий реализации Образовательной программы Воспитаннику, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период пребывания в образовательной организации независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Проводить комплектование групп с 1 августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития Воспитанника.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии города Ярославля. С учетом возрастной категории Воспитанников приём пищи организуется в период:

8 ¹⁰ - 8 ³⁵	завтрак
9 ⁵⁰ - 10 ¹⁵	второй завтрак
11 ⁴⁵ - 12 ⁰⁰	обед
15 ⁴⁵ - 16 ¹⁰	уплотненный полдник

2.3.14. При наличии пищевой аллергии у Воспитанника (официальное медицинское заключение) обеспечить питание Воспитанника в соответствии с гипоаллергенным меню.

2.3.15. Информировать Заказчика об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.

2.3.16. Предоставить льготы по оплате за присмотр и уход в образовательной организации с момента предоставления Заказчиком необходимых документов, дающих право на получение данной льготы.

2.3.17. Предоставить право на получение компенсации части родительской платы при условии предоставления Заказчиком необходимых документов (на момент поступления ребенка в образовательную организацию).

Компенсация части родительской платы определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, и составляет:

- 20% - на первого ребенка;
- 50% - на второго ребенка;
- 70% - на третьего и последующих детей.

Компенсация части родительской платы назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5 кратную величину прожиточного минимума, установленную в Ярославской области для трудоспособного населения на дату обращения за назначением указанной компенсации (Закон ЯО от 19.12.2008 № 65-з (ред. от 25.04.2024), ст. 74 (1).

Компенсация части родительской платы многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи. Многодетной семьёй признаётся семья, в которой родители (единственный родитель), усыновители, опекуны (попечители), воспитывают и содержат трёх и более детей.

В составе многодетной семьи учитываются несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Для отдельных категорий жителей города Ярославля установлена дополнительная компенсация (из городского бюджета) в размере **80% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 30% - на третьего и последующих детей:** семьям, размер среднедушевого дохода в которых не превышает 1,5 кратную величину прожиточного минимума, установленную в Ярославской области для трудоспособного населения (Решение муниципалитета города Ярославля № 787 от 09.10.2008, Постановление мэра города Ярославля от 18.02.2009 № 428):

- **многодетные семьи;**
- **семьи, в которых один из родителей:**
 - погиб в местах ведения боевых действий;
 - подвергся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф.
 - неработающий инвалид I или II группы
- **малоимущие:**
 - семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения;
 - одинокие матери (под категорией «Одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве об отце отсутствуют, либо записаны со слов матери).

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка Заказчика, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.19. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его Заказчиком в период его пребывания в образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса.

2.3.20. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещениях образовательной организации и на её территории до того момента, как Заказчик лично не передал Воспитанника воспитателю группы и с момента, как Заказчик лично забрал Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля, в порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- Приём Воспитанников в группу с 07.00 до 08.15, окончание работы Образовательной организации – 19.00.
- Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:
 - для музыкальных занятий – чешки;
 - для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).
 - для обеспечения комфортного пребывания в течение дня – одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.
- Исключить травмоопасные элементы из доступных Воспитаннику предметов. Не допускать наличия у Воспитанника денег, дорогостоящих вещей и золотых украшений.

- Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим образовательной организации.
- Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по уважительной причине за 1-2 дня или его болезни до 08.15. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки Заказчику, даже если после передачи они находятся на территории или в здании образовательной организации.

2.4.7. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника (Семейный кодекс РФ ст.63).

2.4.8. Воспитанник может не посещать образовательную организацию по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам, без справки врача-педиатра 5 дней, в том случае, если Заказчик заранее написал заявление на имя заведующего о планируемом отсутствии Воспитанника в образовательной организации (п 11.3. СанПиН). В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительной причине более 5 дней (за исключением праздничных), Воспитанник принимается в образовательную организацию при наличии справки от врача-педиатра.

2.4.9. В случае проведения в образовательной организации карантинных мероприятий, действие п. 2.4.8. настоящего Договора (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Информировать медицинского работника образовательной организации, воспитателя группы лично или по телефону **41-97-84:**

- о причинах отсутствия Воспитанника до 8⁰⁰ часов утра текущего дня;
- накануне до 16⁰⁰ о выходе Воспитанника после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается правовыми документами:

- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ департамента образования мэрии г. Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

3.2. Родительская плата составляет 196 (сто девяносто шесть) рублей за одного ребенка в день, в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов) (приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 08.11.2024г. № 1079).

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее **10 числа текущего месяца за текущий месяц**, в безналичном/наличном порядке на счет дошкольного учреждения: лс803.03.485.5; р/с 03234643787010007100 в отделении Ярославль Банка России/УФК по Ярославской области; к/с 401028102245370000065 в Отделении Ярославль Банка России; БИК 017888102.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. При отчислении Воспитанника из ДОУ на основании письменного заявления Заказчика осуществляется возврат денежных средств, внесенных в качестве родительской платы за присмотр и уход и стоимости платных дополнительных образовательных услуг с учётом фактически оказанных услуг Воспитаннику.

3.8. Заказчик имеет возможность оплачивать услуги по присмотру и уходу, стоимость платных дополнительных образовательных услуг за счет средств или части средств материнского капитала.»

3.9. В соответствии Законом Ярославской области № 52-з от 24.11.2022г. (с учётом актуальной редакции) «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции» за присмотр и уход за детьми участников СВО, родительская плата не взимается.

3.10. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг указываются в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения в настоящий Договор оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления Воспитанника в образовательную организацию на основании приказа и действуют до 31 мая 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. матери:

Ф.И.О. отца:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____
Телефон: _____
Подпись: _____

Адрес: _____
Телефон: _____
Подпись: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»

150022, г. Ярославль, ул. Академика Колмогорова д.16а

ИНН 7604115511, КПП 760401001

департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 25» лс 803.03.485.5)

Р/счет 40701810278883000001 в Отделение Ярославль г. Ярославль

БИК 017888102

телефоны: 41-97-84; 41-97-86

Заведующий МДОУ «Детский сад № 25» _____ Е.Е. Безрукова

До момента подписания договора об образовании мы ознакомлены с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»:

- Устав детского сада
- Образовательная программа ДОУ
- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате.

Даем согласие на размещение внутренних фотоматериалов дошкольного учреждения (утренники, режимные моменты) на сайте и в госпабликах МДОУ «Детский сад № 25».

2-й экземпляр договора мною получен: _____
дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____