

наименование организации

Номер документа	Дата
№ 02-03/1-1/6	09.01.2023г.

ПРИКАЗ

Об организации контроля за качеством предоставления услуг по организации питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 25»

В целях контроля качества предоставления услуг по организации питания воспитанникам МДОУ «Детский сад № 25» на 2023 год

Приказываю:

1. Утвердить **Положение об организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 25»**. Приложение № 1.
2. Утвердить **Положение о бракеражной комиссии МДОУ «Детский сад № 25»**. Приложение № 2.
3. Утвердить **состав бракеражной комиссии:**
 - Лохматикова В.П., заведующий ДООУ;
 - Машкова О.А., старшая медсестра;
 - Мельник К.А., старшая медсестра;
 - Рощина мед.сестра по питанию
 - Суховерхова М.А., зав.производством.
4. Назначить зав.производством Суховерхову М.А. ответственным за:
 - отбор суточных проб (срок хранения 48 часов);
 - ведение «Журнала здоровья» (ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей).
5. Ответственным за ведение табеля учета питания сотрудников назначить медсестру по питанию Рощину В.В.
6. Обязать всех сотрудников МДОУ неукоснительно соблюдать санитарно – эпидемиологические требования по организации питания детей.
7. Старшей медсестре Машковой О.А., Мельник К.А.. ежедневно осуществлять контроль за:
 - хранением продуктов, соблюдением чистоты (производственные и другие помещения пищеблока должны содержаться в порядке и чистоте, хранение пищевых продуктов на полу не допускается);
 - Срок выполнения: постоянно.
8. медсестре по питанию Рощиной В.В. ежедневно осуществлять контроль:
 - за организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
 - На наличие на пищевые продукты, поступающие на пищеблок, документов, удостоверяющих качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительные документы необходимо сохранять до конца реализации продукта.

Срок выполнения: постоянно.

9. Зам.по АХЧ Силкиной М.А. ежедневно осуществлять контроль за:
- исправностью работы переданного оборудования и правильностью его использования работниками ООО «Комбинат социального питания»;
 - использованием кухонной и столовой посуды (не допускается использование посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с повреждённой эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями);
 - использования ёмкостей при доставке блюд с пищеблока в группы (при доставке горячих готовых блюд и холодных закусок должны использоваться специальные изотермические ёмкости, внутренняя поверхность которых должна быть выполнена из материалов, отвечающих требованиям санитарных правил, предъявляемым к материалам, разрешённым для контакта с пищевыми продуктами);
 - качества мытья кухонной посуды; для мытья посуды не допускается использование мочалок, а также губчатого материала, качественная обработка которого невозможна;
 - хранение моющих и дезинфицирующих средств. (моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведённых местах, недоступных для воспитанников, отдельно от пищевых продуктов);
 - Срок выполнения: постоянно.

10. Педагогическим работникам учреждения:

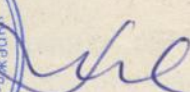
- проводить все необходимые образовательные и воспитательные мероприятия, направленные на воспитание культурных навыков и знакомство детей с новыми блюдами, разработать в случае необходимости картотеки и другие виды наглядных и дидактических пособий для улучшения качества приема пищи воспитанниками. Вести просветительскую работу с родителями.

11. В случае выявления несоответствия объемов, сроков и качества оказания услуг по организации горячего питания незамедлительно информировать руководителя учреждения, медсестру по питанию и старшую медсестру.

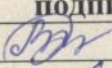
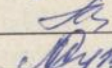
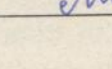
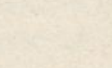
12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



 В.П.Лохматикова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	дата
Рощина В.В.		09.01.23
Силкина М.А.		09.01.23
Суховерхова М.А.		09.01.23
Мельник К.А.		09.01.23
Машкова К.А.		09.01.23