**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»**

ИНН 7604115511 КПП 760401001

150022, г.Ярославль, ул.Академика Колмогорова д.16 а

тел.: 41-97-86; факс: 41-97-96.

e-mail: yardou025@yandex.ru

Исх. №\_\_\_ от «\_8\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2019г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Выявленное нарушение | Сведения об устранении нарушений |
| 1 | Вести в приходно-расходной книге учет приобретаемых бланков трудовой книжки и вкладыша в нее | Учет приобретаемых бланков трудовых книжек и вкладышей ведется в приходно-расходной книге постоянно. **(выявленное единичное нарушение устранено, приобретенный вкладыш Трофимовой Н.В. поставлен на учет, занесен в приходно-расходную книгу**). |
| 2 | Не допускать прием на работу лиц при отсутствии справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме | Замечание учтено. Принятые сотрудники 16.10.2016 г. (**Косогорова А.А. – справка от 17.10.16; Васильева О.Д. – справка от 10.10.16**) работают по настоящее время.) |
| 3 | При заключении трудовых договоров предусматривать все условия, предъявляемые к их содержанию. Заполнять все разделы утвержденной формы трудового договора  | Замечание учтено. Форма трудового договора приведена в соответствие |
| 4 | Предусмотреть в трудовых договорах предоставление работникам (кроме педагогов) перерыва для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается  | Замечание учтено. Перерыв для отдыха и питания сотрудников (кроме педагогов) прописан в новой редакции Коллективного договора.  |
| 5 | Исчислять стаж педагогической работы в соответствие с Порядком определения стажа педагогической работы | Замечание учтено. |
| 6 | Принять решение по выявленному случаю недоплаты заработной платы, указанных в настоящем акте | Замечание учтено. Главному бухгалтеру Мовсесян Е.Л. объявлено замечание |
| 7 | Актуализировать Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка. Принимать локальные акты с учетом мнения профоргана | Принята новая редакция Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка являющихся приложением к кол.договору. |
| 8 | Принимать локальные акты по согласованию с органами управления детского сада в соответствии с их компетенцией | Принято к исполнению. Все локальные акты, содержащие нормы трудового права принимаются с учетом мнения профоргана **(согласование с Советом родителей будет исключено).** |
| 9 | Разработать типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников  | Типовая форма согласия на обработку персональных данных разработана (является приложением к кол.договору). |
| 10 | При проведении вводного инструктажа проинформировать работников о полагающихся им СИЗ. При организации ознакомления сотрудников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, использовать соответствующие их профессии типовые межотраслевые нормы выдачи СИЗ  | В журнал учета вводного инструктажа включена графа об информировании работников о полагающихся СИЗ.По учету соответствующих типовых межотраслевых норм выдачи СИЗ – замечание учтено. **(Ссылка на межотраслевые нормы выдачи СИЗ (косынка старшей медсестры) – исключено).** |
| 11 | Разработать и утвердить в установленном порядке программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте для всех видов работ, профессий и должностей. | Замечание учтено. Программы инструктажа переработаны. |
| 12 | Разработать и утвердить недостающие инструкции по охране труда по профессиям и видам работ. Выдать инструкции по охране труда на рабочие места (ответственным руководителям). | Замечание учтено. Инструкция на проведение работ на высоте разработана - ответственным выдана. |
| 13 | В инструкциях по охране труда в разделе «Общие требования охраны труда» указать перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемой работнику в соответствии с установленными правилами и нормами | Замечание учтено. Выполнено в форме дополнения к инструкциям по охране труда |
| 14 | Организовать работу на высоте в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 №155н | Работа на высоте входит в должностные обязанности рабочего (замена светильников, ремонтные работы и т.д.) Обучение будет проведено – при наличии финансирования до 31.12.2019 г.) |
| 15 | Организовать проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников учреждения | При наличии финансирования. Срок до 31.12.2019 года (**1 ч-к по должности рабочий. По результатам СОУТ вредные условия труда отсутствуют**) |
| 16 | Оформлять личные карточки учета выдачи СИЗ согласно формы, которая приведена в приложении к «Межотраслевым правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Пересмотреть перечень профессий и должностей для обеспечения СИЗ (согласно штатному расписанию) |  Замечание учтено. Перечень должностей приведен в соответствие со штатным расписанием. |
| 17 | Оформить личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Приложением к приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н. (Пересмотреть перечень профессий для выдачи смывающих и обезвреживающих средств) | Замечание учтено. Норма выдачи и перечень должностей приведены в соответствие.  |
| 18 | Организовать ознакомление 2 работников с результатами специальной оценки условий труда (под роспись каждого сотрудника) | Выполнено. **(В листе ознакомления отсутствовала подпись ст. в-ля Безруковой Е.Е., являющейся председателем профоргана. Вся работа по СОУТ согласовывалась с председателем)**  |
| 19 | Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств указывать в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя. (Нормы доводить до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами) | Выполнено. Нормы прописаны в приказе. (**Приказ переработан и приведен в соответствие, сотрудники ознакомлены**). |
| 20 | Журнал регистрации несчастных случаев на производстве привести в соответствие с Формой 9 Приложения 1 постановления Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73  | Выполнено. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве приведен в соответствие - недостающая графа добавлена. (**Несчастный случай на производстве за время функционирования МДОУ зафиксирован в 2008 году**) |
| 21 | Проводить периодические медицинские осмотры работникам учреждения в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н. | При наличии финансирования. Срок до 31.12.2019 года. |
| 22 | Присвоение I группы по электробезопасности проводить **работником учреждения** из числа электротехнического персонала, имеющего группу III по электробезопасности, назначенным распоряжением руководителя учреждения. Организовать обучение |  Замечание учтено. Обучение сотрудника - при наличии финансирования. Срок до 31.12.2019 года |