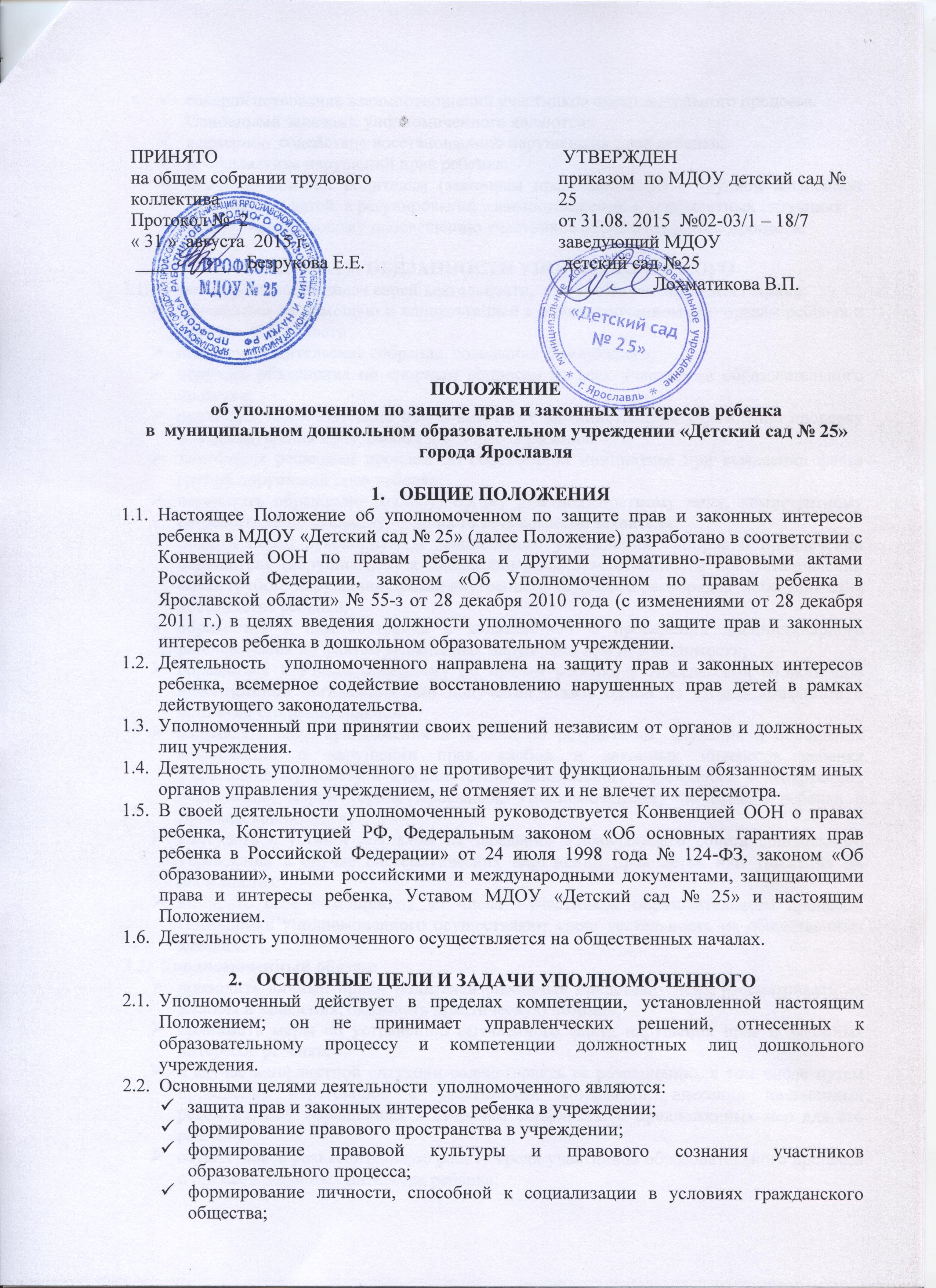
**«ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»**





* совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основными задачами уполномоченного являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
* профилактика нарушений прав ребенка;
* оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО**
   1. С целью реализации задач своей деятельности, **уполномоченный** **имеет право**:

* обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
* посещать родительские собрания, совещания заведующего;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
* ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
* обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
* обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
* направлять свои предложения и оценки по результатам  изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему совету и администрации дошкольного учреждения, в департамент образования мэрии города Ярославля, Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
* выступать с устным докладом на заседания Управляющего совета дошкольного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
* выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.
  1. **Уполномоченный обязан**:
* проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
* принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
* в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта, и предложенных мер для его решения;
* осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
* не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
* систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

1. **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
   1. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

* несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
* действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области.

* 1. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.
  2. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.
  3. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.
  4. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией дошкольного учреждения, педагогическим коллективом, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО.**
   1. Для эффективной работы уполномоченного администрация МДОУ «Детский сад № 25» оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетентности.
   2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
   3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 25.
2. **ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ.**
   1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, педагог – психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
   2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ «Детский сад № 25 административную должность, не может быть избран уполномоченным.
   3. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.
   4. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.
   5. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены педагогическими работниками, родителями (законными представителями) или путем самовыдвижения.
   6. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не  менее 2/3 от общего количества присутствующих. Итоги оформляются протоколом и направляются в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области..
   7. Начало и прекращение деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.