ПРИНЯТО		**УТВЕРЖДЕН**
На общем собрании работников МДОУ «Детский сад № 25» Протокол № 4 от 18.05.2021	С учетом мнения Совета родителей	заведующий МДОУ «Детский сад №25» _____ Похматикова В.П. Приказ № 02-03/1 -18/4 от 20.05.2021

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся(воспитанников) и родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» (далее – МДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373,
- Устава МДОУ «Детский сад № 25» и других локальных актов МДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в МДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом МДОУ, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим МДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение заведующий МДОУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет: https://mdou25.edu.yar.ru .

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в Учреждении.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов. Ежедневно с 07.0 до 19.00.

2.2. Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):

- Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.
- Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

- ***Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории МДОУ.***
- После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий МДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную лечебным учреждением.
- Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня воспитанников в МДОУ. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- О невозможности прихода ребенка в детский сад необходимо сообщить до 8.30 по телефону: 8(4852)41-97-84, связавшись с медицинским работником, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.
- Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне дня выхода.
- Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00.
- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- Запрещается забирать воспитанника из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- В отдельных случаях, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.4. Во время прихода и ухода ребёнка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МДОУ.

2.5. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию МДОУ.

2.6. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

2.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Фрунзенскому району города Ярославля согласно «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569.

2.8. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом детского сада и его помещений, МДОУ имеет право переводить детей в другие группы.

3. Режим работы учреждения

3.1. Режим работы МДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом МДОУ.

3.2. МДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.3. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ярославской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с ОВЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определена в «Режиме дня воспитанников в МДОУ».

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в МДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведениемпромежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Основу режима пребывания воспитанников в МДОУ составляет установленныйраспорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (организация жизни и пребывания в МДОУ – режим дня).

3.6. Прием воспитанников в МДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30. Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.6.) и вечером после 17.30 в т.ч. во время прогулки согласно режиму дня. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Режимы дня для каждой возрастной категории воспитанников:

3.8.1. ***Режим дня воспитанников МДОУ «Детский сад № 25» в группах раннего возраста***

Режимные моменты	***Холодный период***	***Тёплый период***
Приём детей, свободная игра	7.00-8.10	07.00 – 08.10 (на воздухе)
Утренняя гимнастика	8.05-8.10	
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40
Игровая деятельность	8.40-9.10	9.00 – 11.35 (на воздухе) Второй завтрак: 10.00-10.10
Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами	9.10-9.30	
Второй завтрак	9.20-9.40	
Подготовка к прогулке, прогулка	9.40-11.35	
Подготовка к обеду, обед	11.35-12.05	11.35 – 12.05
Подготовка ко сну, гигиенические процедуры, чтение перед сном	12.05-15.00	12.05-15.00

Дневной сон	12.30-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры	15.00-15.20	15.00 – 15.20
Игры, дополнительные занятия	15.20-16.00	15.20-16.00
Подготовка к полднику, уплотнённый полдник	16.00-16.30	16.00-16.30
Игры, кружки, дополнительные занятия, чтение	16.30-16.40	16.30 – 19.00 (на воздухе)
Подготовка к прогулке, прогулка	16.40-19.00	
Уход детей домой	18.30-19.00	

3.8.2. ***Режим дня воспитанников МДОУ «Детский сад № 25» в группах дошкольного возраста***

Холодный период года

Режимные моменты	***Группа дошкольного возраста от 3 до 4 лет***	***Группа дошкольного возраста от 4 до 5 лет***	***Группа дошкольного возраста от 5 до 6 лет***	***Группа дошкольного возраста от 6 до 7 лет***
Приём детей, свободная игра	7.00-8.00	7.00-8.05	7.00-8.15	7.00-8.25
Утренняя гимнастика	8.00-8.05	8.10-8.15	8.15-8.20	8.20-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство	8.20-8.40	8.25-8.40	8.30-8.40	8.30-8.40
Утренний круг	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00
Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами	9.10-9.25	9.00-9.20	9.00-9.25	9.00-9.30
	9.35-9.50	9.30-9.50	9.35-10.00	9.40-10.10
	-	-	-	10.20-10.50
Второй завтрак	9.50-10.00	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00-12.15	9.50-12.10	10.10-12.20	10.50-12.35
Самостоятельная игровая деятельность, игры-занятия	-	12.10-12.15	12.20-12.25	-
Подготовка к обеду, обед, дежурство	12.15-12.45	12.15-12.40	12.25-12.50	12.35-12.55
Подготовка ко сну, гигиенические процедуры	12.45-13.00	12.40-13.00	12.50-13.00	12.55-13.00
Дневной сон	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.15
Игры, дополнительные занятия	15.20-16.05	15.20-16.15	15.20-16.20	15.15-16.40
Подготовка к полднику, уплотнённый полдник, дежурство	16.05-16.30	16.15-16.35	16.20-16.40	16.20-16.40
Игры, кружки, дополнительные занятия, чтение	-	16.35-17.00	16.40-17.05	16.40-17.10
Вечерний круг	16.30-16.45	16.35-17.00	16.40-17.05	16.40-17.10
Подготовка к прогулке, прогулка	16.45-19.00	17.00-19.00	17.05-19.00	17.10-19.00
Уход детей домой	18.30-19.00	18.30-19.00	18.30-19.00	18.30-19.00

Тёплый период года

Режимные моменты	***Группа дошкольного возраста от 3 до 4 лет***	***Группа дошкольного возраста от 4 до 5 лет***	***Группа дошкольного возраста от 5 до 6 лет***	***Группа дошкольного возраста от 6 до 7 лет***

Утренний прием на воздухе. Прогулка. Утренняя гимнастика. Игры	7.00 – 8.30	7.00 – 8.35	7.00 – 8.40	7.00 – 8.45
Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство	8.30 – 9.00	8.35 – 9.00	8.40 – 9.00	8.45 – 9.00
Утренний круг	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00
Прогулка, подвижные игры	9.00 – 9.30	9.00 – 9.30	9.00 – 9.30	9.00 – 9.30
Совместная организованная образовательная деятельность на воздухе (игры экологической направленности, игры-экспериментирования)	9.30 – 9.45	9.30 – 9.50	9.30 – 9.55	9.30 – 10.00
Второй завтрак	9.45 – 10.00	9.50 – 10.00	9.55 – 10.05	10.00 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, игры детей	10.00 – 12.15	10.00 – 12.20	10.05 – 12.30	10.10 – 12.35
Подготовка к обеду, обед, дежурство	12.15 – 12.45	12.20 – 12.50	12.30 – 12.55	12.35 – 12.55
Подготовка ко сну, гигиенические процедуры	12.45 – 13.00	12.50 – 13.00	12.55 – 13.00	12.55 – 13.00
Дневной сон	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00
Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры	15.00 – 15.20	15.00 – 15.20	15.00 – 15.20	15.00 – 15.15
Игры, дополнительные занятия	15.20 – 15.40	15.20 – 15.40	15.20 – 15.40	15.15 – 15.30
Подготовка к полднику, уплотнённый полдник, дежурство	15.40 –16.00	15.40 –16.10	15.40 –16.10	15.40 –16.10
Игры, кружки, чтение. Вечерний круг. Прогулка, уход детей домой	16.00 – 9.00	16.10 –19.00	16.10 –19.00	16.10 –19.00

3.9. В целях формирования благоприятного для воспитанников психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в МДОУ используются ***варианты гибкого режима***:

- *режим в адаптационный период* – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого воспитанника и предполагает гибкий график посещения МДОУ.
- *режим свободного посещения* дошкольного учреждения – устанавливается на основании договора об образовании с родителями (законными представителями) и учитывает индивидуальные потребности и запросы конкретной семьи.
- *каникулярный режим* – устанавливается в середине учебного года (январь – 1 неделя) и в летний период, во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.
- *режим в период карантинов и повышенной заболеваемости* – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.
- *режим для плохой погоды* – предполагает организованное перемещение воспитанников по МДОУ (в музыкальный/физкультурный зал для просмотра мультфильмов и игр, проведения развлекательной программы или развлечения, в соседнюю группу, в Зимний сад).

3.10. ***Продолжительность занятий*** (НОД) для обучающихся:

	возраст 1,6 -3 лет	***возраст 3-4 лет***	***возраст 4-5 лет***	***возраст 5-6 лет***	***возраст 6-7 лет***
Продолжительность НОД	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между НОД	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна	90 мин

3.10. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
3.11. Время начала занятий для всех возрастов – не ранее 8.00, окончания – не позднее 17.00.
3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
3.14. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
3.15. При организации режима пребывания воспитанников в МДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, «поторапливания» обучающихся во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
3.16. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.
3.17. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанников в МДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией МДОУ (заведующим, старшим воспитателем).
3.18. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
3.19. В МДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
3.20. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
3.20.1. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
3.21. Предоставление МДОУ дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МДОУ.
3.22. Плата за содержание обучающегося в МДОУ вносится на расчетный счет учреждения, который

указан в договоре об образовании (или квитанции на оплату) ежемесячно согласно квитанции не позднее 20 числа каждого месяца.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. МДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МДОУ не допускаются.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока- изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья).

4.4. Прием воспитанника в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

4.4.1. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20), а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) воспитанник принимается в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Отсутствие воспитанника менее пяти календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в МДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. О невозможности присутствия воспитанника в МДОУ по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 09.30.

4.10. Лица, посещающие МДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов в МДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МДОУ в течение двух часов

с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
4.13. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.14.В МДОУ обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.
4.15. В помещениях постоянного пребывания воспитанников ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.
4.16. Все имеющееся в МДОУ игровое и иное оборудование отвечает санитарно- эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.
4.17. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствии детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии обучающихся и только в жаркую, сухую погоду;
- температура воздуха должна быть: в игровых комнатах в пределах 21-24 в спальных варьируется в рамках 18-22.
- наличие москитных сеток на оконных рамах, используемых для проветривания.

4.17.1. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строгозапрещено. Влажность воздуха в помещениях МДОУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.
4.18. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема воспитанниками, а также передавать их воспитателям групп для лечения воспитанников в МДОУ. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет старшая медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.
4.18. Детская мебель, оборудование помещений МДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту воспитанников, индивидуальным особенностям развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания).
4.19. В МДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.
4.20. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.
4.21. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
4.22. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).
4.23.У воспитанников должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки), спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).
4.24. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
4.25. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
4.26. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и

использованного белья.
4.27. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.
4.28. Не рекомендуется надевать на воспитанника в МДОУ ювелирные украшения (МДОУ не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.
4.29. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приглашение аниматоров для проведения данного мероприятия запрещено.
4.30. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты МДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5. Обеспечение безопасности воспитанников
5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации МДОУ. С целью безопасности воспитанников МДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. МДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. При передвижении по территории и внутри здания МДОУ родители обязаны держать ребёнка за руку во избежание падения и травмирования.
5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.
5.4. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.
Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника:

- лицам в нетрезвом состоянии;
- лицам, не достигшим совершеннолетия;
- лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам.

5.5. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания МДОУ, с участка по просьбе родителей (законных представителей).
5.6. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы МДОУ. Не допускается приводить воспитанника в МДОУ ранее 7.00. Запрещается оставлять воспитанника одного на территории или в помещении МДОУ, поручать присмотр за ним до открытия МДОУ работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из МДОУ не позднее 19.00.
5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).
5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в МДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки –киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.
Запрещается давать воспитаннику в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.
5.9. Родителям и работникам МДОУ запрещается курение в помещениях и на территории МДОУ.
5.10. Родителям и лицам, не относящимся к деятельности МДОУ запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с заведующим МДОУ (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п.
5.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории МДОУзапрещается в целях

обеспечения безопасности других обучающихся. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МДОУ.
5.12. За сохранность имущества, перечисленного в пунктах, 5.10., 5.11 настоящих Правил оставленного на улице МДОУ ответственности не несет.
5.13. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
5.14. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).
5.15. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамера) во время просмотра детского праздника (утренника).
5.16. Родителям (законным представителям) воспитанников во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.
5.17. Родителям (законным представителям) воспитанников нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
5.18 В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы.
5.19. При возникновении пожара воспитанникам под руководством воспитателя незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
5.20. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
5.21. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МДОУ.
5.22. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе МДОУ.
5.23. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
5.24. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.
5.25. Запрещается употребление на территории МДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6. Организация питания воспитанников

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.
6.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с действующим в МДОУ «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питаниянаселения». Контроль за организацией питания осуществляет МДОУ.
6.3. Питание воспитанников в МДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.
6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник или 5-ти часовым пребыванием согласно договору об образовании).
6.5. При организации режима пребывания воспитанников более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа; при организации режима пребывания детей до 5 часов – организуется однократный/двукратный прием пищи (по заявлению родителей (законных представителей).
6.6. Для организации питьевого режима воспитанников используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.
6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский работник, и бракеражная комиссия МДОУ.
6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
6.9. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.
6.10. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.
6.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
6.13. МДОУ размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) воспитанников ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.
6.14. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения (МДОУ). Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещен.

7. Права воспитанников

7.1. МДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
7.2. Воспитанники МДОУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МДОУ ООП ДО и АООП ДО;
- пользование имеющимися в МДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной

инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом МДОУ;

- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МДОУ.

7.3. Родители (законные представители) в целях защиты прав воспитанников и своих прав, так, как и работники МДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления МДОУ и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МДОУ в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности МДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МДОУ;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

7.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте МДОУ.

7.6. Педагоги, администрация и другие работники МДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.7. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МДОУ.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствии детей.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам МДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

8.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МДОУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.